

İZMİR İKİNCİ NOTERİ

RAMAZAN ŞAHİN

Fevzipaşa Bulv. 1315 Sk. No:7 D:11-12 Ali Görücüoğlu İş Merkezi

35210 ÇANKAYA / İZMİR

Tel : 0.232 482 2354 Fax : 0.232.484 7258

İMZA SİRKÜLERİ**MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adalet Mahallesi Manas Bulvarı No:47 A Kat:42 Bayraklı-İzmir

Ticaret Sicil No: Born-10464 / Mersis No: 0614 0066 2200 0019 / Hasan Tahsin VD: 614 006 6220

YETKİ VEREN DAYANAK:

İzmir 2. noterliğinden onaylı 28.12.2021 tarih, 25211 yevmiye numaralı Karar Defterinin 13,14,15,16,17,18,19, sayfasında yer alan 29.04.2022 tarih, 2022/12 sayılı Yönetim Kurulu Kararı gereğince;
Şirketimizin Yönetim Kurulu İç Yönergesi' nin aşağıdaki şekilde olması oy birliği ile kabul edildi.

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**YÖNETİM KURULU İÇ YÖNERGESİ****AMAÇ VE KAPSAM**

Madde 1- Bu İç Yönergenin amacı; Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'nun çalışma esas ve usullerinin, şirket faaliyetleri süresince yapılan işlemlerin ve bu işlemlerden sorumlu birimlerin Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde görev tanımlarının ve Sınırlı/Sınırsız olarak verilecek yetkilerin belirlenmesidir. Bu İç Yönerge Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi nin merkez ve şubeler dahil tüm icra birimlerini kapsar.

DAYANAK

Madde 2- Bu İç Yönerge, Türk Ticaret Kanunun 367,371,629 maddeleri başta olmak üzere şirket ana sözleşmesinin "Şirketin Temsil ve İlam Yetkisi" başlıklı 9.maddesidir ve ilgili madde aşağıdaki gibidir.

"Şirketin idaresi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kuruluna aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirketin ünvanı altında Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılındıkları Yönetim Kurulu tarafından imza sirküleri ile tespit, tescil ve ilan edilen kişi veya kişilerin imzalarını taşıması şarttır.

Yönetim Kurulu, yönetim yetki ve sorumlulukları kısmen veya tamamen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesine veya üçüncü bir kişiye devretmeye yetkilidir. Bu durumda, Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nun 367/1'inci maddesine uygun bir yönerge düzenler.

Yönetim Kurulunun alacağı karar üzerine, Şirketin temsil yetkisi tek imza ile yönetim kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredilebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz. Temsil yetkisinin sınırlandırılması, iyi niyet sahibi üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez; ancak, temsil yetkisinin sadece merkezin veya bir şubenin işlerine özgü olduğuna veya birlikte kullanılmasına ilişkin tescil ve ilan edilen sınırlamalar geçerlidir. Türk Ticaret Kanunu'nun 371. 374. ve 375'inci maddesi hükümleri saklıdır."

UNVANLAR, GÖREV TANIMLAMALARI VE SORUMLULUKLARI

Madde.3- Bu İç Yönergeye göre yetkileri, şirketi temsil ve ilzamları sınırlı olacak kişilerin yönetim kurulu tarafından yapılabilecek atamalarında taşıyacakları unvanlar, görev tanımlamaları ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir. Görev ve Unvan ayırt etmeksizin atanan her kişi şirketin menfaatlerini/kaynaklarını korumada azami özeni göstermekle şirketin itibarına halel getirecek hal ve davranışlardan kaçınmakla, görevinin gerektirdiği bilgi ve tecrübeyi artırmaya yönelik çaba içinde olmakla, şirket politikalarına uygun ve şirkete karşı dürüstlük ve sadakat içinde görevini ifa etmekle yükümlüdür.

Yönetim Kurulu : Genel Kurul 'un seçimde atadığı veya boşalan üyeliklere müteakip genel kurul onayına sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından ara görevlendirme ile seçilen yönetim kurulu üyelerinden oluşan kuruldur.

Yönetim Kurulu Başkanı : Yönetim Kurulu nun kendi aralarında yaptığı görev taksimine veya direkt genel kurul tarafından atanma ile kurula başkanlık etmek üzere seçilen üyedir.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili : Yönetim Kurulu nun başkanının olmadığı durumlarda toplantılara başkanlık yapmak üzere seçilen üyedir.

Yönetim Kurulu Üyeleri : Yönetim Kurulu oluşturan ortak veya dışarıdan atanmış kişilerdir.

Murahhas Aza : TTK 370.maddesine göre yönetim kurulunun temsil yetkisini devrettiği üyedir.

Murahhas Müdür : TTK 370.maddesine göre yönetim kurulunun temsil yetkisini devrettiği yönetim kurulu üyesi olmayan kişilerdir.

Genel Müdür : Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev ifa eder. Başta üretim ve finansal alanlar olmak üzere görevlendirildiği tüm alanda şirket politikalarına uygun olarak organizasyon yapısını oluşturur, yapının işlerliğini sağlar ve denetimi yapar, yaptırır. Şirket politikalarının, stratejilerinin ve hedeflerinin belirlenmesinde yönetim kuruluna görüş ve tavsiyeler sunar.

Genel Müdür Yardımcısı : Genel müdüre bağlı olarak görev ifa eder. Genel müdürlük müessesesinin işlerliğinin, etkinliğinin ve kontrol gücünün artmasına yardımcı olmak amacıyla; Üretimden sorumlu, satınalmadan sorumlu, satıştan sorumlu, finans ve mali işlerden sorumlu, Enerji Yatırımları , enerji yatırımlarından sorumlu, teknik konulardan/işlerden sorumlu gibi şirketin ihtiyaç duyacağı diğer uzmanlık ve konu başlıklarına göre unvan verilerek görevlendirilirler.

Direktör : Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısına bağlı olarak görev ifa eder. Şirketin üretim ve yönetim organizasyonunun ihtiyaç duyduğu gruplarına göre Finans, Mali İşler, İnsan Kaynakları, Teknik İşler , Enerji Santralleri , Tedarik Zinciri, Satış, İhracat, Dış Ticaret, İş Geliştirme ve benzeri gibi uzmanlık alanları göre adlandırılırlar.

Müdür : Şirketin Şube, Finans, Muhasebe,Mali İşler, İnsan Kaynakları, İhracat, İthalat, Gümrük İşlemlerinden, Pazarlama, Satış, Satınalma, Bilgi İşlem , Rüzgar Enerji Santrali İşletme, Jeotermal Enerji Santrali İşletme, Güneş Enerji Santrali İşletme, Enerji Santralleri İşletme, Teknik bakım, İş Geliştirme, Kalite Kontrol ve bunun gibi faaliyetle ilgili diğer tüm servislerin, faaliyet gruplarının veya kısımların, işletmelerin, şubelerin sevk ve idaresi için atanmış kişilerdir. Servisin sevk ve idaresinden, gerek şahsi gerekse mahiyetinde görev ifa eden çalışanların, tüm iş ve işlemlerinden ve görevinin gerektirdiği hukuki ve vergisel mevzuat bilgisine haiz olmakla birlikte bu bilgilerin güncelliğini sürdürmekten de sorumludur. Ayrıca ve yetki alanlarında tüm iş ve işlemlerden sorumludur. Yetkilendirilmeleri Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yönetici : Müdürün sorumluluk -alanı içinde olan, müdür onayı gerektiren tüm iş ve işlemlerde ön kontrolü yapar. Birimin sevk ve idaresi icrasında müdür yardımcısı olur. Müdürün onayını almak kaydıyla servis çalışanları arasında görev bölümü, iş planı yapar.

Şef : İlgili birim Müdürü ve Yöneticisine bağlı olarak; Finans, Muhasebe,Mali İşler, İnsan Kaynakları, İhracat, İthalat, Gümrük İşlemlerinden, Pazarlama, Satış, Satınalma, Bilgi İşlem , Rüzgar Enerji Santrali İşletme, Jeotermal Enerji Santrali İşletme, Güneş Enerji Santrali İşletme, Enerji Santralleri İşletme, Teknik

EMİNE BAŞGÖMEZ

No 05759

bakım, İş Geliştirme, Kalite Kontrol departmanlarında şirket faaliyetleri ile ilgili yapılması gereken işlemlerin yapılması, diğer personellere yönlendirilmesi ve yapılan işlemlerin ön kontrolü için atanmış kişilerdir.

Temsilci: Sadece; Gümrük, Odalar, Borsalar, Birlikler, Dernekler ve benzeri kuruluşlarda şirketi temsil için atanmış kişileri ifade eder. Yetki derecelendirmesi yoktur. Temsil konu işlemler ve detayları belirtilerek atanır.

Ticari Vekil : Yukarıdaki unvan ve tanımlamalar alanınada girebilecek hususlar dahil olmak şirketin faaliyeti gereği üzere kamu ve özel kurum kuruluş, gerçek veya tüzel kişiliklerle yapacağı iş ve işlemlerde yönetim kurulu tarafından şirket içinden veya dışından atanan kişiyi ifade eder.

ŞİRKETİN İŞLEMLERİ

Madde 4-

Şirketin sürekliliğini ve faaliyetinin etkinliği sağlamak maksadıyla işlemler derecelendirilmiş ve derecelendirmelere göre Sınırlı ve Sınırsız olmak üzere iki şekilde temsil yetkisi verilmiştir.

Şirketin sınırlı olarak temsil ve ilzam edileceği işlemler İkinci Derece İşlemler, Üçüncü Derece İşlemler ve Dördüncü Derece İşlemler olarak belirlenmiştir. Yönetim Kurulu bu derecelendirme işlemlerini artırabilir azaltabilir. Buna göre şirketin işlemleri ve bu işlemlerde şirketi sınırlı olarak temsil ve ilzam hususları aşağıda belirtilmiştir.

BİRİNCİ DERECE İŞLEMLER

Madde 5- Şirketin **Birinci Derece İşlemleri** 'nin içeriği ve **Birinci Dereceyi İmza Kapsayan Yetkiler** aşağıdaki gibidir. Bu işlemlerde temsil ve ilzam hususu **MÜNFERİDEN** dir ve yetki bakımından **SINIRSIZDIR**. İç yönergeye uygun atama ile tanzim ve tescil edilen İmza Sirkülerindeki yetkilerin kullanımı için ayrıca bir Yönetim Kurulu Kararına gerek yoktur.

- Şirketimize ait ayırım yapmaksızın bilmum gayrimenkul, taşıt, makina, tesis, hisse senetleri ile ünvan, marka gibi gayri maddi hakların ferağı, satışı ve devrine, şirket gayrimenkulleri üzerinde ipotek veya diğer aynı ve şahsi haklar tesisine ve üzerlerinde her türlü tasarrufta bulunulmasına, şirketimiz adına üçüncü kişi ve kuruluşlara kefalet veya sair şekilde garanti verilmesine,
- Şirket aktifindeki menkul kıymetleri rehin etmeye veya herhangi bir şekilde garanti olarak vermeye, başka şirketlere iştirake bulunmaya, iştirakleri kısmen veya tamamen satmaya, gayrimenkul satın almaya, şirket kayıtlarında yer alan alacaklardan feragat, sulh ve ibrada bulunmaya, feragati kabule, sinai mülkiyet hakları iktisap etmeye, lisans anlaşmaları yapmaya ve bu haklarını gerektiğinde kısmen veya tamamen başkalarına devretmeye,
- Ticari mümessil tayin etmeye, bilcümle Resmi ve Hususi Daireler, Bakanlıklar, Bakanlıklara bağlı tüm birimler, Hakiki ve Hükmi Şahıslar, Adli ve İdari Merciler nezdindeki şirketi taahhüt altına sokucu her türlü işlem yapmaya,
- Genel Vekâletname tanzim etmeye,
- Kamu ve Özel Bankalar, Finans Kurumları nezdinde dilediği bedel ve koşullarda, herhangi bir rakamsal sınırlamaya tabi olmaksızın adımıza, hesabımıza kredi kullanmaya, açığa satış emri vermeye, yurtiçi ve yurtdışı borsalarda veya tezgahüstü piyasalarda hisse senedi, varant, hisselerlendirilmiş kıymet, opsiyon, vadeli kontratlar, borsa yatırım fonları, fark kontratları (CFD'ler), FX, kaldıraçlı FX, bono, tahvil, SWAP, Forward, future ve her türlü türev işlemi yapmaya bu amaçla gerekli emirleri vermeye; bu emirleri telefon ve adımıza tahsis edilecek internet, mobil kanallar ve sunulacak platformlar aracılığı ile gerçekleştirmeye, tüm bu işlem ve işleri yerine getirebilmek amacıyla gerekli görülen sözleşmeleri, taahhütnameleri imzalamaya; bu işlemlerle ilgili Yatırım kuruluşları ve Bankalar nezdinde her türlü hesap açılışı yapmaya, bu amaçla gerekli sözleşmeleri imzalamaya, tüm bu işlem ve işlere yönelik teminat yatırma veya geri alma talimatı vermeye; doğmuş doğacak her türlü borçların teminatını teşkil etmek üzere şirkete ait menkul ve gayrimenkulleri dilediği bedel ve şartlarda ipotek, rehin ve sair her türlü takyidatları tesise, gerekli sözleşmeleri ve ilgili tüm belgeleri imzalamaya,

Hususlarını ve yetkilerini ifade eder.

Aşağıdaki Unvana Sahip Olanlar Birinci Derece İmza Yetkilisi Olarak Atanabilirler

- Yönetim Kurulu Başkanı
- Yönetim Kurulu Üyesi Başkan Vekili
- Yönetim Kurulu Üyesi
- Murahhas Aza/Murahhas Müdür
- Finans Direktörü

İKİNCİ DERECE İŞLEMLER

Madde 6- Şirketin **İkinci Derece İşlemleri** 'nin içeriği ve **İkinci Derece İmza Yetkileri** aşağıdaki gibidir. Temsil aşağıdaki işlemlerle sınırlı olup bu işlemlerde **MÜNFERİDEN** atacakları imza ile şirketi temsil ve ilzama yetkilendirilmiştir. İkinci derece imza yetkileri Üçüncü ve Dördüncü derece işlemlerdeki imza yetkilerinde **KAPSAR**, Birinci derece imza yetkilerini **KAPSAMAZ**.

Başbakanlık ve Tüm Bakanlıklar, T.C. Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Askeri, Resmi, Yarı Resmi, Özel Kurum ve Kuruluşlar, Hakiki ve Hükmi şahıslar ile bunlara bağlı tüm birimler tarafından yapılacak tüm ihalelere Şirket adına katılmaya, teklif vermeye ihale şartlarını kabul veya red etmeye,

- Şirket adına kiralanacak gayrimenkul, hak, patent, makine ve diğer bilmum kiraya konu maddi/gayrimaddi mal ve haklar hususunda kiralama sözleşmeleri yapmaya,
- Şirketin bağlı bulunduğu tüm mesleki oda, birlik yönetimlerinde şirketi temsil etmeye, oda ve birlik seçimlerinde şirket adına oy kullanmaya,
- Banka, Faktoring ve diğer Finans Kurumları merkez ve şubeleri nezdinde şirketin hesaplarına aktarılmak kaydıyla krediler kullanmaya, Borsa İstanbul A.Ş. de işlem gören şirketlerin hisseleri için şirket namı hesabına alım/satım emri vermeye
- Tüm ihracat/ithalat belgelerini imzalamaya,
- İhracat vesaiklerini, faturalarını şirketin kullandığı kredilerin teminatı olarak vermeye, temlik etmeye,
- Grup şirketlerinin hesapları arasında eft, havale ve virman yapmaya
- Döviz alış ve satış talimatlarını, ithalat ve ihracat işlemlerine ait yurt içi ve yurt dışı ödeme talimatlarını imzalamaya
- Banka ve diğer finans kurumlarında Teminat mektubu talep etmeye ve bunları kurum ve kuruluşlara vermeye,
- Eximbank kredi kullandırılarda tutar sınırlı olmaksızın genel kredi sözleşmesini imzalamaya, düzenlenen bono, firma beyannamesi, firma taahhütnamesi, senet, kredi talep formu ve muvafakatnameleri ve her türlü evrakları imzalamaya,
- Tüm finans kurumları nezdinde şirkete ait kredi ana para ve kredi faizlerini ödemeye, yine şirkete ait döviz tevdiat hesaplarına döviz alış ve satış yapmaya,
- İthalat ve ihracat işlemlerine ait tüm yurt içi ve yurt dışı ödeme talimatları vermeye ve imzalamaya, fazla ödenenleri talep etmeye, tüm akreditif ve kambiyo işlemlerini, sözleşmelerini yapmaya, poliçelere aval vermeye,
- Akreditif açtırmaya, açılmış veya açılacak akreditiflerden dolayı istenilecek belgeleri, taahhütnameleri, muvafakatnameleri tanzim ve imzalamaya, akreditifleri çözdürmeye
- Ticari münasebette bulunulan şirketlerin finans kurumları ile kendi namına yaptığı faktöring ve diğer temliklerinin şirkete bildirimlerine dair belgeleri imzalamaya.

31 MAYIS 2022

- TCMB Reeskont kredi kullanımlarında tutar sınırı olmaksızın her türlü kredi evrakını imzalamaya, düzenlenen bonoya imza atmaya,
- Kamu ve özel bankalar ve diğer finans kurumları nezdinde dilediği para biriminde hesap açtırmaya, kapattırmaya ve bu işlemler ile ilgili her türlü evrakı imzalamaya,
- Eximbank'a yapılan kredi başvuruları ile ilgili gerekli olan niyet mektuplarını kamu bankaları veya özel bankalardan talep etmeye,
- Tcmb Reeskont Kredileri ile ilgili düzenlenen bono, firma beyannamesi, firma taahhütnamesi, senet, kredi talep formu ile muvafakatnameleri ve diğer her türlü evrakı imzalamaya,
- Banka Avallli ithalat işlemleri ile ilgili düzenlenecek poliçelere imza atmaya , diğer her türlü evrakı imzalamaya,
- Bankalar nezdindeki hesapları açmaya ve kapatmaya , bu işlemler ile ilgili her türlü evrakı imzalamaya,

İkinci Derece İşlemler için yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşlar dışında "nihayetinde adı bu yönergede yer almasa" dahi T.C. hudutları dahilinde bulunan bilcümle resmi ve hususi daireler, hakiki ve hükmi şahıslar bilumum kamu, özel kurum ve kuruluşlar, tüm merci ve makamlar içinde geçerlidir.

Aşağıdaki Unvana Sahip Olanlar İkinci Derece İmza Yetkilisi Olarak Atanabilirler

- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Direktör
- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Koordinatör
- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Yönetim Kurulu Üyesi
- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Genel Müdür
- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Genel Müdür Yardımcısı
- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Müdür
- İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip Ticari Vekil

ÜÇÜNCÜ DERECE İŞLEMLER

Madde 7- Şirketin Üçüncü Derece İşlemleri nin içeriği ve **Üçüncü Derece İmza Yetkileri** aşağıdaki gibidir. Temsil aşağıdaki işlemlerle sınırlı olup bu işlemlerde **MÜNFERİDEN** atacakları imza şirketi temsil ve ilzama yetkilendirilmiştir. **Üçüncü Derece imza yetkileri Dördüncü derece işlemlerdeki imza yetkilerinde KAPSAR, Birinci ve İkinci derece imza yetkilerini KAPSAMAZ.**

- T.C Hudutları dahilindeki tüm bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı tüm birimlerinde, Sermaye Piyasası Kurulu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu ve BOTAŞ'ta şirket adına tutanak, beyanname ve belgeleri imzalamaya, belge ve defterleri sunmaya, almaya,
- Tarhiyat Öncesi/Sonrası Uzlaşmalar ve Rapor dinleme komisyonlarına katılmaya, temyiz ve itirazlarda bulunmaya
- Mükellefiyet Açılış/Kapanış işlemlerini yapmaya,
- Şirket içinde her türlü işçi alımı ve müdürler hariç personel alımı konusunda iş sözleşmelerini imzalamaya, gerektiğinde iş sözleşmelerinin feshini gerçekleştirmeye,
- SGK, Bölge Çalışma Müdürlüğü işyeri açılış/kapanış ve diğer işlemleri yapmaya,
- Ticaret Sicil İl Müdürlüklerindeki tüm işlemleri yapmaya belgeleri imzalamaya,
- Tüm makamlardan izin ve ruhsatlar almaya,
- Tüm makamlardan gelen tebliğatları tebellüğ etmeye, tebliğ etmeye, ihtarname göndermeye,
- T.C. Hudutları dahilinde tüm Gümrük müdürlüklerindeki tüm işlemleri yapmaya, Temsilci olmaya,
- Basımı izne tabi belgeleri bastırmaya,
- Fatura, İrsaliye vb. diğer belgeleri, Mali Tablo ve eklerini, mutabakat metinlerini imzalamaya,
- Su, Elektrik, Doğalgaz, Haberleşme ve diğer abonelikleri tesis etmeye,
- Gayrimenkullerin tapu ve imar tescil, cins tahsis, tashih, tevhid işlemlerini yapmaya,
- Şirket namına her türlü motorlu araçlar satın almaya, noterde ruhsat değişikliği yapmaya
- Şirket namına ofis, depo, imalathane vb. gayrimenkul kira sözleşmelerini ve eklerini imzalamaya, şartlarını belirlemeye, kiracının tahliyesini talep etmeye.

Ayrıca;

• TEMSİL, VERGİ, SGK, E-BİLDİRGE, E-TEBLİĞAT E-BEYANNAME, BİLANÇO, MUHASEBECİ YETKİSİ

Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde bulunan tüm Bakanlıklar, Bakanlıklara bağlı Müsteşarlıklar, Valilikler, Kaymakamlıklar, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, Gümrük Müdürlükleri, Genel Müdürlükleri, Bölge Müdürlükleri, Vergi Daireleri Başkanlıkları, Defterdarlıklar, Mal müdürlükleri, Vergi Daireleri Müdürlükleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlükleri ve Şubeleri, Bölge Çalışma Müdürlükleri ve Şubeleri, Bağ-Kur Müdürlükleri, İl Çevre Ve Şehircilik Müdürlükleri, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB), Mimarlar Odası, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicil Memurlukları, Özel İdare Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Belediye Başkanlıkları ve ilgili birimleri, Odalar, İZSU, İtfaiye Müdürlükleri, İZMİRGAZ, ENERYA, TEİAŞ, MTA, TEDAŞ, MEDAŞ, GDZ EDAŞ, Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş., Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş., Gediz Elektrik Perakende Satış A.Ş. , Aydem Elektrik Perakende Satış A.Ş., Bereket Enerji Üretim A.Ş., PTT, Türk Telekom Müdürlükleri, Turkcell, Vodafone, TAPDK (Tütün Ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu), EPDK (Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu), İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Müdürlükleri, Trafik Şube Müdürlükleri, Trafik Denetleme Şube Müdürlükleri, Dernekler, bilcümle Konsolosluklar ve ilgili birimleri ve bilumum resmi makam ve mercilerde şirketimizi tam yetkili olarak temsile,

Ayrıca Şirketimiz adına her türlü beyannameleri, faturaları ve dilekçeleri kağıt ortamında veya elektronik ortamda vermeye, imzalamaya, tahakkuklarını almaya, vergilerini ödemeye, fazla ödenenleri itiraza, iadesi gerekenleri geriye talep edip almaya, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini, ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, mahsup talep ve beyannamelerini imzalamaya, tebliğ ve tebellüğe, ahuza kabza, yazışmaları yapmaya, elden evrak takibinde bulunmaya, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye, yatırılması gereken her türlü harç, vergi, rüsum ve cezaları yatırmaya, dilekçe, beyanname ve diğer evrakları ve belgeleri tanzim edip imzalayarak ilgili merci ve makamlarına vermeye, tutanakları kabul veya reddetmeye, imzalamaya, evrak ve belgelerden suretler almaya, teslim edilmesi gereken evrak ve belgeleri teslim etmeye veya teslim alınması gerekli evrakları teslim almaya, teslim ve tesellüm belgelerini imzalamaya, resmi kurum ve kuruluşlardan ilgili her türlü kayıt ve suretler çıkartmaya, şirketimiz adına e tebliğat başvuruları yapmaya, belgeleri imzalamaya, şifreleri teslim almaya, elektronik yazar kasa izin ve ruhsatlarını almaya, onaylattırmaya, devir almaya, devir etmeye, devir sözleşmelerini tanzim edip imzalamaya, sıfırlattırmaya, mühür zaptı ve fekki belgelerini imzaya, Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığında Borsa İstanbul A.Ş., T.C Maliye Bakanlığına bağlı tüm birimlerde, Hazine Müsteşarlıklarında, Bölge Müdürlüklerinde, Vergi Denetim Kurulu'na bağlı Vergi Müfettişlikleri nezdinde, Vergi Daireleri Başkanlığı, SGK ve Vergi Mahkemelerinde, Uzlaşma Komisyonlarına başvuru yapmaya, tüm komisyonlarda şirketimizi temsile, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterler ve belgelerimizi sunmaya, defter ve belgelerimizi incelemeye, hazırlanacak tutanakları imzaya, kabule veya reddetmeye, düzeltme talebinde bulunmaya, her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma başvurusu yapmaya ve uzlaşma ve takdir komisyonlarında şirketimizi temsile, hak ve menfaatlerimizi savunmaya, yazılı ve sözlü beyan ve izahatlarda bulunmaya, geri almaya, değiştirmeye, ilgili vergi dairelerine başvurmayla, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, uzlaşmaya, ilgili vergi dairesi nezdinde teftişlere iştirak etmeye, tarhiyat öncesi ve tarhiyat sonrası uzlaşma komisyonlarına girmeye, ilgili vergi dairelerine müracaatla vergi kapanış işlemlerimizi takip ve neticelendirmeye, ilgili vergi dairelerine başvurarak gerekli tasdik ve basım izinleri aldıktan sonra fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası vesair belgeleri anlaşmalı

matbaalarda bastırmaya, veya Noterliklerde tasdik ettirmeye, kayıt ve suretler çıkarttırmaya, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıt ve tescil işlemlerini yaptırmaya, Maliye Bakanlığı, Defterdarlıklar, Vergi Daireleri ve Mal Müdürlüklerine verilmesi gereken beyanname ve bildirimlerin verilmesi işleminin, tahakkukların alınması ve ödenmesi işleminin ve yapılacak her türlü ödemelerin ve borçların izlenmesi işlemlerinin elektronik ortamdan ve internetten yararlanarak yapılabilmesi için ilgili vergi dairesine ve ilgili bilumum kurum ve kuruluşlara gerekli başvuruları yapmaya, internet ortamından beyanname gönderilebilmesi için e-bildirge ve e-beyanname sözleşmesini imzalamaya, gerekli kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını ilgili kurumdaki imza karşılığında almaya, bunları kullanmaya, düzeltme talebinde bulunmaya, yukarıda belirttiğimiz konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, aylık prim ve hizmet belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet ortamında verilebilmesi için anılan kuruma başvuruda bulunmaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda şirketimizi temsil ve ilzama, resmi kurum ve kuruluşlarda iş ve işlemleri yapmaya, iş bu vekaletnamenin azil edilmesi halinde, azil tarihi ile azlin ilgili vergi dairelerine bildirilmesine kadar geçen süre içerisinde, vergi dairesi tarafından yapılacak işlemlerden vergi dairesinin sorumlu tutulmayacağı kabul ve beyanla, Şirketin Bilumum Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlara, Banka ve Diğer Finans Kurumlarına vereceği Hesap Özeti, Mizan, Bilanço, Gelir Tablosu ve diğer tüm Mali Tablolarını, Mali Tablolara bağlı Dipnot ve Raporlarını, imzalamaya,

• **TELEFON VE HAT ALIM YETKİSİ**

Şirketimiz adına her nevi telefonlar almaya, Türk Telekom, Turkcell, Vodafone, GSM abone hizmetleri şube veya müdürlüklerine müracaat ederek münhasıran cep telefonu aboneliği ve hattı tahsis ettirmeye, tesis edilecek hattı teslim almaya, hat tesisi, aylık sabit ve diğer ücretleri, harç ve rüsumlarını yatırmaya, kullanılacak olan cep telefonu hakkında bilgiler vermeye, mevcut cep telefonu hattını görüşmeye kapattırmaya veya hattını iptal ettirmeye, Türk Telekom Müdürlüklerine müracaatta bulunarak, şirketimiz adına tahsis edilmiş veya edilecek olan telefon, ADSL internet aboneliklerini teslim almaya, NMT Mobil araç telefonu çağrı cihazı hattı tesis etmeye, abone olmaya, telefon idaresi nezdinde yapılacak olan, abonelik sözleşmelerini tanzim ve imzalamaya, bedellerini ödemeye, hat çekirtmeye, telefonları şirketimiz adına bağlattırmaya, telefonları konuşmaya açtırmaya veya kapattırmaya, hatları iptal ettirmeye, telefonları dilediği adrese nakil ettirmeye, adres değişikliği talebinde bulunmaya, nakil işlemlerini takibe, tüm bu işlemlerle ilgili ücretleri ödemeye, beyan makbuzlarını teslim ve teslimüne, imzalanması gerekli her türlü evrak ve belgeleri imzaya, bu hususta yapılması gerekli tüm işlemleri yapmaya, gerektiğinde sözleşmeleri feshetmeye iadesi gereken paraları almaya, ahzu kabza birlikte veya ayrı ayrı ifayı vekaletle,

• **BELEDİYE VERGİ, RESİM, HARÇ RUHSAT İŞLEMLERİ YETKİSİ**

İl ve İlçe, beldelerde, köy ve mahallelerde, merkez ve mülhakatı hudutları dahilinde şirketimizin sahibi bulunduğu veya bulunacağı bilumum taşınmazlara ait emlak vergileri, çöp vergileri, ilan ve reklam vergileri ile ilgili, ayrıca, ruhsat ve izinlerle ilgili Belediye Başkanlıklarına ve/veya Belediyenin ilgili Müdürlük ve Birimlerine yazılı veya sözlü müracaatta bulunmaya, beyanname düzenlemeye, imzalamaya, taahhütte bulunmaya, belgeleri tasdik ettirmeye, adres değişikliği için başvuruda bulunmaya, kayıt ve suret çıkartmaya, doğan vergi resim harç ve cezaları ödemeye, fazla ödenenleri ve iadesi gerekenleri geri almaya, ibraya veya mahsuba, beyan değişikliğinde bulunmaya, Belediye tarafından yapılan tespit sonuçlarını kabul veya reddetmeye, Yukarıda belirtilen bilumum taşınmazlar üzerinde yaptırılan veya yaptırılacak inşaatlardan dolayı, Belediyelerden, ilgili ve yetkili diğer resmi dairelerden inşaat ruhsatı, temel, temel üstü veya yıkım ruhsatlarını almaya, her türlü plan, projeleri tanzim ettirmeye veya etmeye, onaylattırmaya, inşaatla ilgili rapor ve zabıtları imzaya ek ve tadilat projelerini dahi tanzim ve imzasına, tescillerini yaptırmaya, kot, kesit, imar, istikamet rölevesi, röperli kroki, ebatlı kroki ve çap almaya, yol ve kanalizasyon katılma payları ile her türlü vergi, harç ve giderleri yatırmaya, inşaatla ilgili olarak yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve yetkili mercilerce alınmış alınacak kararlar gereğince öngörülen veya zorunlu olan imzalanacak her türlü taahhütname ve muvafakatnameleri tanzim ve imzaya, iskan raporu, müsaadesi almaya, inşaat teknik sorumluluğu ile ilgili olarak teknik elemanlarla gereken sözleşmeleri veya işlemleri yapmaya, imzalamaya, dilerse yetkileri geri almaya, azil etmeye, mühendis ve mimar odalarında gereken proje işlemlerini yapmaya, isim, soyadı ve zühur edebilecek tüm yanlışlıkları düzeltmeye, İmar durumu istemeye, ilgili imar planı yapmaya ve yaptırmaya, plan askı sürecinde itirazda bulunmaya, mevzi imar planlaması hizmetleri ve imar uygulaması tescil vb. hizmetleri ve işlemleri takip ve neticelendirmeye, imar geçirmeye, imar durumlarını halle, Kat Mülkiyeti Kanunun hükümleri gereğince dilediği şekil ve koşullarda kat irtifakı tesis etmeye, daha önce yapılanları bozmaya, yeniden tesisine, kurulmuş veya kurulacak kat irtifakını, kat mülkiyetine çevirmeye, liste yönetim planı, proje kroki ve fotoğraflarını tasdik ettirmeye, belgelerini imzalamaya, bunları değiştirmeye ve yeniden tasdik ettirmeye, dilediği arsa payı üzerinde dilediği bağımsız bölümü seçmeye, eklenti ve ortak yerler üzerinde gerekli hisse taksimatı yaptırmaya, bağımsız bölümleri ifraz, tefrik, tesbit ve tescil ettirmeye istediği eklentiye istediği bağımsız bölüme tahsis etmeye, ortak yerlerden yararlanma şeklini belirlemeye, cins tashihi yaptırmaya, bedelli veya bedelsiz olarak ilgili Belediye lehine yola veya yeşil alana terke, takirlerini vermeye, tadilat, tashihat, kanalizasyon, yol, trafo için muvafakatname, beyanname, tanzim ve imzalamaya, ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil talebinde bulunmaya, tescilini imzalamaya, şerh koydurmaya, şerh kaldırmaya, defterleri imzalamaya, kullanma ve diğer her türlü ruhsat ve müsadelerini ilgili mercilerden almaya, her türlü vergi resim ve harçlarını ödemeye, itiraza, iade edilecek kısımlarını almaya, tebliğ ve tebellüğe, beyannamelemlerini vermeye, tapu ve nüfus ve diğer kayıtlardaki her türlü yanlışlıkları idari yollardan düzelttirmeye, yukarıda belirtilen konularla ilgili yapılması gerekli her türlü yasal ve özel işlemleri tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, bunun için gerekli evrakları imzalamaya, Türk Medeni Kanunu hükümleri gereğince gayrimenkuller üzerinde şirketimiz leih ve aleyhinde üst hakkı tesis etmeye, üst hakkı tesisi sözleşmelerini tanzim ve imzalamaya, şartlarını tayin ve tespiti, ilgili tapu dairesine müracaatla üst hakkı tesisi edilen taşınmazlarla ilgili olarak şerh koydurmaya, kaldırmaya, bu hususlardan dolayı dilekçe, beyanname, kayıt ve sicil belgelerini tanzim ve imzalamaya, ödenmesi gerekli her türlü vergi resim ve harçları kusur ve cezalar ile yatırılması gerekli diğer gider ve bedelleri ödemeye, yatırmaya, makbuzlarını teslimüne,

• **TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ YETKİSİ**

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklardan gerekli izinleri almaya, Şirket ana sözleşmesini Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan geçirmeye, onaylattırmaya, Ticaret Sicil Memurluğu'nda tescil ettirmeye, ilgili mahkemeye müracaatla gerekli izinleri almaya, ilgili belediyede yapılması gerekli işlemleri yapmaya, harç ve rüsumları yatırmaya şirketin ilgili vergi dairesine müracaatla kaydını yaptırmaya, vergi numarasını almaya, ticaret sicil tasdiknamesi, faaliyet belgesini ilgili ticaret sicil memurluğundan almaya, Ticaret Odası, Sanayi Odası nezdinde yapılması gerekli işlemleri yapmaya

Üçüncü Derece İşlemler için yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşlar dışında "nihayetinde adı bu yönergede yer almasa" dahi T.C. hudutları dahilinde bulunan bircümle resmi ve hususi daireler, hakiki ve hükmi şahıslar bilumum kamu, özel kurum ve kuruluşlar, tüm merci ve makamlar içinde geçerlidir.

Aşağıdaki Unvana Sahip Olanlar Üçüncü Derece İmza Yetkilisi Olarak Atanabilirler

- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Genel Müdür
- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Direktör
- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Müdür
- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür
- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Müdür Yardımcısı
- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Ticari Vekil
- Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Şef



DÖRDÜNCÜ DERECE İŞLEMLER

Madde 8- Şirketin **Dördüncü Derece İşlemleri** nin içeriği ve **Dördüncü Derece İmza Yetkileri** aşağıdaki gibidir. Temsil aşağıdaki işlemlerle sınırlı olup bu işlemlerde **MÜNFERİDEN** atacakları imza şirketi temsil ve ilzama yetkilendirilmiştir. Dördüncü Derece imza yetkileri Birinci, İkinci ve Üçüncü derece imza yetkisini kapsamaz.

Şirketimiz adına gelen veya gönderilen eşyaların Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte İşleme ve İhracat Rejimlerine tabi tutulacak her türlü eşyanın, gümrüğe sunulması, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, eşya ile ilgili olarak Bağlayıcı Tarife veya Bağlayıcı Menşe Bilgisi talep edilmesi, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak, tüm resmi makamlardan alınacak izinler ile her türlü gümrük işlemleri için, gümrük idarelerinde, saymanlık müdürlüklerinde, serbest bölgelerde, ihracatçı veya ithalatçı birliklerinde, Bölge Ticaret Müdürlükleri, Zirai Karantina, Hıfzısıhha, Veteriner Müdürlükleri, Türk Standartları Enstitüsü, Vilayet ve Konsolosluklar, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Ticaret Borsaları, tarım il müdürlükleri'nde, bankalarda, kambiyo mercilerinde, Sanayi ve Ticaret odalarında, limanlarda, ambarlarda, depolarda, ilgili diğer kuruluşlarda ve merkez ve taşra teşkilatları dahil olmak üzere, tüm resmi dairelerde mevzuatın gümrük müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu tarafımıza ait bulunan fatura, menşe belgesi, ATR, EUR-1, sigorta poliçesi, teşvik belgesi, ekspertiz raporu, konşimento, navlun makbuzu, çekli listesi ve kıymeti etkileyebilecek royalti ve lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve belgelere uygun olmak şartıyla, kıymet bildirimlerinin doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine, garanti muafiyet belgesi, TSE, Kontrol, INF Bilgi Formları, T5 belgesi, ölçü ayar, radyasyon güvenliği gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü belgelerin işlemlerini yürütmeye, konşimentolarını almaya, imzalamaya ve cirolamaya, tahmil, tahliye ve teslim işlemleri yapmaya ve yaptırmaya, eşyayı sevk ve nakle, rapor, tutanak ve rezerve zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, acentalar ve antrepolar nezdinde navlunlara antrepo ücretlerine itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda bilrkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, vergi, resim, harç, teminat, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah ve navlun gibi bedelleri yatırmaya, belgelerini almaya, bunlara ait itiraz işlemlerini yapmaya, yatırılan bu bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tesellüm etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibrazı, ithalatçı, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi kapsamında sunulan ve net-work ağıları kullanarak ihracat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütname imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına yetkili olmak üzere, dahilde ve hariçte işleme, üçgen trafik, geçici ithalat ve geçici ihracat ile benzeri her türlü işlemle alakalı belgeleri, ilgili makamlara teslim, bu makamlar nezdinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya, Gümrük Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya katılmaya, komisyona teklif sunmaya, komisyon teklifini kabul etmeye, uzlaşma tutanaklarını, sonradan kontrol denetimleri ve gümrük mevzuatı ile ilgili diğer tüm denetimlere ait tanzim edilen tutanakları imzalamaya ve eşyanın gümrüklenmesi için yasal ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri, Dördüncü Derece İşlemler için yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşlar dışında "nihayetinde adı bu yönergede yer almasa" dahi T.C. hudutları dahilinde bulunan bircümle resmi ve hususi daireler, hakiki ve hükmi şahıslar bilmum kamu, özel kurum ve kuruluşlar, tüm merci ve makamlar içinde geçerlidir.

Aşağıdaki Unvana Sahip Olanlar Dördüncü Derece İmza Yetkilisi Olarak Atanabilirler

- Dördüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Ticari Vekil
- Dördüncü Derece İmza Yetkisine Sahip Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür

İÇ YÖNERGE DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 9- İşbu İç Yönerge Yönetim Kurulu Kararı ile tadil edilir. Yönetim Kurulu atama yaptığı kararlarında gerekli gördüğü durumlarda iç yönerge tadili de yapabilir.

İÇ YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞÜ

Madde 10- İşbu İç Yönerge ve tadilleri, Türkiye Ticaret Sicil'i'nin tescil ve ilanı ile yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından uygulamaya konulur.

- Yukarıda oy birliği ile kabul edilen iç yönergeye göre aşağıdaki şekilde atamaların yapılmasına, ataması yapılanların yukarıda derecelendirilen işlemlerde yer alan hususlarda şirket unvanı altına atacakları MÜNFERİDEN imza ile SINIRLI olarak şirketimizi aksi karar alınca kadar Temsil ve ilzam etmelerine, bu hususta imza sirküleri hazırlanmasına ve işbu Karar'ın Türkiye Ticaret Sicilinde tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verildi.

İKİNCİ DERECE İŞLEMLERE ATAMASI VE YETKİLENDİRMESİ YAPILANLAR

ALİ ATILMAZ	T.C. 3082 0400 940	Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Müdür	İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
CEMAL İPEKOĞLU	T.C. 1260 2164 530	Yönetim Kurulu Üyesi	İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
OSMAN AKÇA	T.C. 2365 4348 342	Enerji Yatırımları Genel Müdür Yardımcısı	İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
OSMAN GÖKSAN	T.C. 3601 3737 886	Ticari Vekil	İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
MEHMET OĞUZ	T.C. 1784 5587 252	Ticari Vekil	İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip

ÜÇÜNCÜ DERECE İŞLEMLERE ATAMASI VE YETKİLENDİRMESİ YAPILANLAR

İZZET YILDIRIM	T.C. 2834 5157 432	Mali İşler Müdürü	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
İZZET KAAAN ÖZGÜMÜŞ	T.C. 2348 6478 620	İnsan Kaynakları Müdürü	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
MURAT AKTAŞ	T.C. 4825 9331 780	Tedarik Zinciri Direktörü	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
ÖZLEM ALTUNBULAK	T.C. 1751 8862 198	Muhasebe Şefi	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
YAŞAR AKBAŞ	T.C. 1347 4662 698	İnsan Kaynakları Şefi	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
HAKAN TEKKAYA	T.C. 2612 0132 322	Enerji Santralleri Direktörü	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
FİKRET HAMAMCIOĞLU	T.C. 1865 8806 226	Satın Alma Müdürü	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
REFİK ERBAY	T.C. 2714 9024 728	Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
ABDÜLKADİR UYGUN	T.C. 2617 9873 306	Ticari Vekil	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
EGEMEN DEREBOYLU	T.C. 3415 9790 536	Ticari Vekil	Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip

DÖRDÜNCÜ DERECE İŞLEMLERE ATAMASI VE YETKİLENDİRMESİ YAPILANLAR

ERHAN ACAR	T.C. 1616 2882 712	Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür	Dördüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
ZEKİ SEREN	T.C. 2573 0067 932	Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür	Dördüncü Derece İmza Yetkisine Sahip

Denilmekte olduğundan bu hususun dikkate alınmasını ve aşağıdaki imzalarımızın tasdikini talep ederiz.

05759

ALİ ATLAMAZ
İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Müdür
(2021 yılı Olağan Genel Kurulda Seçilmiştir)

İMZA

İMZA

İMZA

CEMAL İPEKOĞLU
İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
Yönetim Kurulu Üyesi
(2021 yılı Olağan Genel Kurulda Seçilmiştir)

C. İpekoğlu

C. İpekoğlu

C. İpekoğlu

OSMAN AKÇA
İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
Enerji Yatırımları Genel Müdür Yardımcısı

O. Akça

O. Akça

O. Akça

OSMAN GÖKSAN
İkinci Derece İmza Yetkisine Sahip
Ticari Vekil

O. Göksan

O. Göksan

O. Göksan

MEHMET OĞUZ
İkinci Derece İmza Yetkili
Ticari Vekil

M. Oğuz

M. Oğuz

M. Oğuz

İZZET YILDIRIM
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Mali İşler Müdürü

İ. Yıldırım

İ. Yıldırım

İ. Yıldırım

İZZET KAAAN ÖZGÜMÜŞ
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
İnsan Kaynakları Müdürü

İ. Kaan Özgümüş

İ. Kaan Özgümüş

İ. Kaan Özgümüş

MURAT AKTAŞ
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Tedarik Zinciri Direktörü

M. Aktaş

M. Aktaş

M. Aktaş

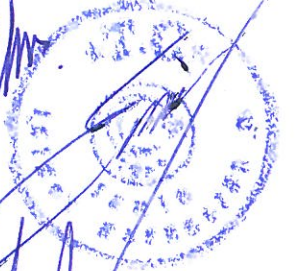
ÖZLEM ALTUNBULAK
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Muhasebe Şefi

Ö. Altunbulak

Ö. Altunbulak

Ö. Altunbulak

31 MAYIS 2022



05759

İMZA

İMZA

İMZA

YAŞAR AKBAŞ
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
İnsan Kaynakları Şefi

HAKAN TEKKAYA
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Enerji Santralleri Direktörü

FİKRET HAMAMCIOĞLU
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Satın Alma Müdürü

REFİK ERBAY
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür

ABDÜLKADİR UYGUN
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Ticari Vekil

EGEMEN DEREBOYLU
Üçüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Ticari Vekil

ERHAN ACAR
Dördüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür

ZEKİ SEREN
Dördüncü Derece İmza Yetkisine Sahip
Gümrük İşlemlerinden Sorumlu Müdür



T.C.
İZMİR 2.
NOTERLİĞİ

105759

İZMİR 2. NOTERİ
RAMAZAN ŞAHİNFEVZİPAŞA BULVARI
1315 SK. N:7 ALİ
GÖRÜCÜOĞLU İŞ
MR.N:7 D:11-12
ÇANKAYA 35210 KONAK
/ İZMİR
Tel:+902324822354
Fax:+902324847258

Dışarıda hazırlanan ve onay için noterliğimize getirilen bu işlem altındaki imzaların.;

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 03/04/2027 geçerlilik tarihli, A02M75104 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Yusuf, ana adı Sevim, doğum tarihi 25/12/1958 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 30820400940 T.C. kimlik numaralı ALİ ATLAMAZ ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 11/01/2027 geçerlilik tarihli, A00E59173 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Kemal, ana adı Gülendım, doğum tarihi 3/4/1968 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 12602164530 T.C. kimlik numaralı CEMAL İPEKOĞLU ile,

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 27/03/2027 geçerlilik tarihli, A02J69910 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Rıza, ana adı Kudret, doğum tarihi 16/5/1986 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 23654348342 T.C. kimlik numaralı OSMAN AKÇA ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 19/05/2029 geçerlilik tarihli, A19N53255 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Ahmet Bilge, ana adı Dilek, doğum tarihi 30/6/1988 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 36013737886 T.C. kimlik numaralı OSMAN GÖKSAN ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 11/01/2027 geçerlilik tarihli, A00E59347 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Mustafa, ana adı Alime, doğum tarihi 10/5/1957 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 17845587252 T.C. kimlik numaralı MEHMET OĞUZ ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Kuyucak Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 08/07/2008 tarih, 944 kayıt, G11 seri ve 455194 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Aydın ili, Kuyucak ilçesi, Çamdibi mh/ky, 14 cilt, 17 aile sıra, 48 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Yusuf, ana adı Fatma, doğum tarihi 28/6/1981, doğum yeri Nazilli olan ve okuryazar olduğunu bildiren 28345157432 T.C. kimlik numaralı İZZET YILDIRIM ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 28/09/2031 geçerlilik tarihli, A33D07558 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Osman, ana adı İlkin, doğum tarihi 21/4/1978 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 23486478620 T.C. kimlik numaralı İZZET KAN ÖZGÜMÜŞ ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 30/04/2027 geçerlilik tarihli, A02S10845 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı İskender, ana adı Aynur, doğum tarihi 5/8/1971 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 48259331780 T.C. kimlik numaralı MURAT AKTAŞ ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 08/05/2028 geçerlilik tarihli, A11C45871 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Kudret, ana adı Nihal, doğum tarihi 26/10/1973 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 17518862198 T.C. kimlik numaralı ÖZLEM ALTUNBULAK ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 23/12/2028 geçerlilik tarihli, A16G45221 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Halil İbrahim, ana adı Fatma, doğum tarihi 1/9/1964 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 13474662698 T.C. kimlik numaralı YASAR AKBAŞ ile

31 MAYIS 2022

No 05759

T.C.
İZMİR 2.
NOTERLİĞİİZMİR 2. NOTERİ
RAMAZAN ŞAHİNFEVZİPAŞA BULVARI
1315 SK. N:7 ALİ
GÖRÜCÜOĞLU İŞ
MR.N:7 D:11-12
ÇANKAYA 35210 KONAK
İZMİR
Tel:+902324822354
Fax:+902324847258

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 30/11/2031 geçerlilik tarihli, A33V66012 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Recep, ana adı Nejla, doğum tarihi 23/7/1972 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 26120132322 T.C. kimlik numaralı HAKAN TEKKAYA ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Sarayköy Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 04/03/2016 tarih, 299 kayıt, T13 seri ve 554123 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Denizli ili, Buldan ilçesi, Düzalan mahallesi/köyü, 6 cilt, 28 aile sıra, 21 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Süleyman, ana adı Ayşe, doğum tarihi 16/10/1987, doğum yeri Denizli olan ve okuryazar olduğunu bildiren 18658806226 T.C. kimlik numaralı FİKRET HAMAMCIOĞLU ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 21/09/2030 geçerlilik tarihli, A28V77672 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Şefik, ana adı Şefika, doğum tarihi 20/3/1966 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 27149024728 T.C. kimlik numaralı REFİK ERBAY ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 10/05/2027 geçerlilik tarihli, A02T96500 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı İbrahim Halil, ana adı Zülfünaz, doğum tarihi 27/11/1962 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 26179873306 T.C. kimlik numaralı ABDÜLKADİR UYGUN ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 11/11/2027 geçerlilik tarihli, A06M05402 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Rafet, ana adı Fetiye, doğum tarihi 22/8/1977 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 34159790536 T.C. kimlik numaralı EGEMEN DEREBOYLU ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 06/01/2028 geçerlilik tarihli, A07U58275 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Rahmi, ana adı Huri, doğum tarihi 12/7/1975 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 16162882712 T.C. kimlik numaralı ERHAN ACAR ile

-.6140066220 vergi numaralı MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 21/10/2027 geçerlilik tarihli, A06C73889 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre, baba adı Haluk, ana adı Hülya, doğum tarihi 6/2/1987 olan ve okuryazar olduğunu bildiren 25730067932 T.C. kimlik numaralı ZEKİ SEREN isimli kişiler işlerinin çokluğu nedeni ile dairemize gelemediklerinden imzalarının AKÇA HOLDİNG A.Ş. adresinde alındığını, onaylarım. Otuzbir Mayıs ikibinyirmiiki, Salı günü 31/05/2022

DAYANAK: T.C. İzmir 2. Noterliğinden tasdikli, 28.12.2021 tarih, 25211 yevmiye numaralı yönetim kurulu karar defterindeki, 29.04.2022 tarih ve 2022/12 sayılı karara istinaden tanzim edilmiştir, işbu kararın T.C. İZMİR Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde 24.05.2022 tarihinde tescilinin yapıldığı ve 24.Mayıs.2022 tarihli, 10583 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 256. sayfasında ilanen yayınlandığı görülmüştür. (NK.79)

İZMİR 2. NOTERİ

Ramazan ŞAHİN

31 MAYIS 2022

Yerine

İmzaya Yetkili Başkan

Emine BAŞEĞMEZ



(Başarılı 255.Say fada)

12. KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem kar yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem karından her yıl %65 genel kanunu yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sennaye payının ilibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ile 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	RAAİD ABDULLAH NAEF NAEF	IRAK	

(17360889)

T. C. İZMİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 14551

MERSİS No: 061400662000019

Ticaret Sicil/Dosya No: Born-10464

Ticaret Unvanı:

MENDERES TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Adalet Manas No:47/A/42. Kat Bayraklı/İzmir

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 24.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:İzmir 2.noterliği Nin 18.5.2022 Tarih 5345 Sayı ile Tasdikli, 29.4.2022 Tarihli 2022/12 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

**YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER
YENİ ATANAN TEMSİLCİLER**

Türkiye Uyrukları 308*****40 Kimlik No'lu, DENİZLİ / PAMUKKALE adresinde ikamet eden, ALİ ATILMAZ; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (GENEL MÜDÜR/YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 126*****30 Kimlik No'lu, İZMİR / KARABAĞLAR adresinde ikamet eden, CEMAL İPEKOĞLU; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (YÖNETİM KURULU ÜYESİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 236*****42 Kimlik No'lu, İZMİR / BORNOVA adresinde ikamet eden, OSMAN AKÇA; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (Enerji Yatırımları Genel Müdür Yardımcılığı) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 261*****06 Kimlik No'lu, İZMİR / KEMALPAŞA adresinde ikamet eden, ABDÜLKADİR UYGUN; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (TİCARİ VEKİL) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 341*****36 Kimlik No'lu, DENİZLİ / MERKEZEFENDİ adresinde ikamet eden, EĞİMLİN DİRİBOYLU; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (Ticari Vekil) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 161*****12 Kimlik No'lu, DENİZLİ / MERKEZEFENDİ adresinde ikamet eden, ERHAN ACAR; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (GÜMRÜK İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR 4.DERECE) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 234*****20 Kimlik No'lu, DENİZLİ / PAMUKKALE adresinde ikamet eden, İZZET KAAN ÖZGÖMÜŞ; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 283*****32 Kimlik No'lu, DENİZLİ / MERKEZEFENDİ adresinde ikamet eden, İZZET YILDIRIM; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (MALİ İŞLER MÜDÜR) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 178*****52 Kimlik No'lu, İZMİR / ÇİĞLİ adresinde ikamet eden, MEHMET OĞUZ; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (Ticari Vekil) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 482*****80 Kimlik No'lu, DENİZLİ / MERKEZEFENDİ adresinde ikamet eden, MURAT AKTAŞ; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (TEDARİK ZİNCİRİ DİREKTÖRÜ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 360*****86 Kimlik No'lu, İZMİR / NARLIDERE adresinde ikamet eden, OSMAN GÖKSAN; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (Ticari Vekil) Temsile Yetkili

olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 175*****98 Kimlik No'lu, DENİZLİ / SARAÇKÖY adresinde ikamet eden, ÖZLEM ALTUNBULAK; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (MÜHASEBE ŞEFİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 271*****28 Kimlik No'lu, İZMİR / KARŞIYAKA adresinde ikamet eden, REFFİK ERBAY; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (GÜMRÜK İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 134*****98 Kimlik No'lu, AYDIN / NAZILLI adresinde ikamet eden, FAHAR AKBAŞ; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (İNSAN KAYNAKLARI ŞEFİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 257*****32 Kimlik No'lu, İZMİR / KARABAĞLAR adresinde ikamet eden, ZEKİ SEREN; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (GÜMRÜK İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR 4.DERECE) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 186*****26 Kimlik No'lu, İSTANBUL / SARIYER adresinde ikamet eden, FIKRET HAMAMCIOĞLU; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (SATIN ALMA MÜDÜRÜ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

Türkiye Uyrukları 261*****22 Kimlik No'lu, İSTANBUL / SARIYER adresinde ikamet eden, HAKAN TEKKAYA; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (Enerji Santralleri Direktörlüğü) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

İç Yönergenin Yayınlandığı TTSG Tarihi ve Sayısı: 13.5.2022 - 10577

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden (BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ) Temsile Yetkili görevi olan Türkiye Uyrukları 217*****44 Kimlik No'lu DENİZLİ / MERKEZEFENDİ adresinde ikamet eden ALİ BİZ / KÜT'ün önceki bu görevi sona ermiştir.

Daha önceden (Rüzgar Enerji Santrali İşletme Müdürlüğü) Temsile Yetkili görevi olan Türkiye Uyrukları 148*****00 Kimlik No'lu İZMİR / ÇİĞLİ adresinde ikamet eden GÜKHAN AYDIN'ın önceki bu görevi sona ermiştir

(17360895)

T. C. AYDIN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1299

MERSİS No: 0876004342013996

Ticaret Sicil/Dosya No: 9726

Ticaret Unvanı:

TÜRK EKONOMİ BANKASI ANONİM ŞİRKETİ-AYDIN ÇARŞI ŞUBESİ

Adres : Hasan Efendi-Ramazan Paşa Hükümet No: No:17/1 Efeler/Aydın

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 24.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:8.2.2022 Tarihli 6540/19 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YETKİLİLER**YENİ ATANAN TEMSİLCİLER**

Türkiye Uyrukları 493*****44 Kimlik No'lu, MANİSA / YUNUSEMRE adresinde ikamet eden, CANAN ÇELENK; Aksi Karar Alınmıyca Kadar (MÜDÜR-1.DERECE) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: (AYLA KEMER, GİZEM KUZU, MUSA BUĞRA KARAKÜÇÜK) 'den Herhangi Birisiyle Müşterek Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden (MÜDÜR) Temsile Yetkili görevi olan Türkiye Uyrukları 295*****26 Kimlik No'lu AYDIN / EFELER adresinde ikamet eden İTÜSEYİN ELMAS'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

(17360906)

T. C. DENİZLİ TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 2361

MERSİS No: 0053048418400018

Ticaret Sicil/Dosya No: 24932

Ticaret Unvanı:

ALİZE MERMER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Kalkık Mah. Mermer Fabrikaları Kümesi Küme Eyleri Alize Mermer Blok No: 6 Honaz / Denizli

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 24.5.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres

Tescile Delil Olan Belgeler:Denizli 2.noterliği Nin 24.5.2022 Tarih 8210 Sayı ile Tasdikli, 20.5.2022 Tarihli Genel Kurul Kararı

ADRES

Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan şirketin adresi KINIKLI MAHALLESİ 6110 SK. NO: 3 PAMUKKALE/DENİZLİ adresinden, KALKIK MAH. MERMER FABRİKALARI KÜMESİ KÜME EVLERİ ALİZE MERMER BLOK NO: 6 HONAZ / DENİZLİ adresine taşınmıştır.

(17360908)

(Handwritten signature)

— 2 —

— 2 —
